



**КОБЕЛЯЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.09.2016

№ 113-ОС

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади завіду-
вача сектору з питань внутрішньої
політики та зв'язків з громадськістю
апарату райдержадміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та з метою зайняття вакантної посади:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області (додаються).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Шевцову Ж.О.

Голова
районної державної
адміністрації

Т.ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кобеляцької районної
державної адміністрації
15.09.2016 №113-ОС

Умови

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області

Загальні умови

Посадові обов'язки:	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю сектору та забезпечує виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації внутрішньої політики держави, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролювати їх роботу.2. Вивчає, аналізує та прогнозує суспільно-політичні процеси у районі.3. Забезпечує функціонування системи постійного моніторингу громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в районі.4. Узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень.5. Аналізує, узагальнює та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі району.6. Організовує підготовку проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.7. Аналізує діяльність політичних та громадських організацій у районі, розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови райдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями.8. Готує матеріали для доповідей, публічних виступів голови райдержадміністрації та його заступників, засобів масової інформації.9. Виконує інші доручення керівництва, що стосуються діяльності сектору.10. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.
---------------------	---

Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 2 757 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 12 жовтня 2016 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	21 жовтня 2016 року, початок о 9.00 год. за адресою: 39200, Полтавська область, м.Кобеляки, вул. Шевченка, 15/27, зал засідань районної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Шипко Олександр Юрійович, тел. (05343) 3-27-02, email: kob.orgwid@yandex.ua

Загальні вимоги

1.	Освіта	вища освіта за ступенем магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за ступенем магістра гуманітарного спрямування
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 6) Закон України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”; 7) Закон України „Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності” 8) Закон України „Про політичні партії в Україні”
3.	Професійні чи технічні знання	знання законодавства у суспільно-політичній сфері; знання основних принципів діяльності політичних партій та громадських організацій
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи у сфері зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації, вивчення та моніторингу суспільно-політичних процесів.
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6.	Особистісні якості	відповідальність, аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння працювати в команді та керувати командою, дипломатичність та гнучкість, ініціативність, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, врівноваженість, комунікабельність

Перший заступник голови
райдержадміністрації

Ж.О.Шевцова