



**КОБЕЛЯЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.09.2016

№ 112-ОС

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади началь-
ника служби у справах дітей
райдержадміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та з метою зайняття вакантної посади:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області на час відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до фактичного виходу основного працівника з відпустки.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області (додаються).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Шевцову Ж.О.

Голова
районної державної
адміністрації

Т.ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кобеляцької районної
державної адміністрації
15.09.2016 № 112-ОС

Умови

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Кобеляцької районної державної адміністрації Полтавської області

Загальні умови

Посадові обов'язки:	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю служби та забезпечує виконання покладених на службу завдань щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.2. Розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.3. Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.4. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.5. Готує інформаційно-аналітичні і статистичні матеріали, організовує дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.6. Виконує функції з підготовки проектів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції служби.7. Виконує інші доручення керівництва, що стосуються діяльності служби.8. Дотримується правил внутрішнього
---------------------	---

	трудового розпорядку.
Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 4480 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Тимчасово, на час відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до фактичного виходу основного працівника з відпустки.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 12 жовтня 2016 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	18 жовтня 2016 року, початок о 9.00 год. за адресою: 39200, Полтавська область, м.Кобеляки, вул. Шевченка, 15/27, зал засідань районної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Шипко Олександр Юрійович, тел. (05343) 3-27-02, email: kob.orgwid@yandex.ua

Загальні вимоги

1.	Освіта	вища освіта за ступенем магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за ступенем магістра юридичного або педагогічного спрямування
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 6) Сімейний кодекс України; 7) Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; 8) Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».
3.	Професійні чи технічні знання	знання законодавства у сфері охорони дитинства; знання основних принципів діяльності органів і служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей.
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на керівних посадах в установах педагогічного профілю, спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей.
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6.	Особистісні якості	відповідальність, аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння працювати в команді та керувати командою, дипломатичність та гнучкість, ініціативність, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, врівноваженість, комунікабельність